**Sælgers oplæg til vurdering i forbindelse med salg af kolonihavehus**

Kære sælger.

I forbindelse med salg af din kolonihave, skal vi: Oldhøjens vurderingsudvalg (VU) foretage en vurdering. For at sikre en så korrekt vurdering som muligt, har vi behov for, at nedenstående skema er udfyldt så fyldestgørende som muligt. Skemaet er udarbejdet med udgangspunkt i kolonihaveforbundets vurderingssystem, hvori alt er indeksreguleret på forhånd. Udover skemaet kan der også opstå uddybende spørgsmål, hvorfor vi har brug for dit navn, mail og telefon nummer, så vi kan tage stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål hurtigst muligt:

|  |  |
| --- | --- |
| Sælgers navn: |  |
| Mail |  |
| Tlf. |  |

Derudover vil vi bede sælger om at angive i feltet herunder såfremt der er kendte fejl og mangler ved huset som ikke nødvendigvis kan ses /opleves på dagen for vurderingen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Nej | Bemærkninger |
| Er tag, døre og vinduer tætte? |  |  |  |
| Er der observeret problemer med skadedyr, såsom rotter og mus? |  |  |  |
| Andet? |  |  |  |

Generelt kan det siges, at alle vurderinger er afhængige af en række tillæg og fradrag, som udregnes på baggrund af alderen/tilstanden af bygningsdelen/inventaret. De foretages på baggrund dels af dokumentation dels af dine udtalelser, så jo mere relevant dokumentation vi er i besiddelse af, jo hurtigere og jo mere præcis en vurdering kan vi foretage. Findes der kvitteringer for f.eks. nagelfast inventar, så kan dette med fordel anføres under bemærkninger.

For mere specifik viden om definitionerne på de forskellige dele af kolonihaven, kan du/I læse kolonihaveforbundets ’Vejledning om vurdering af kolonihavehuse’ (LINK).

Sælger kan forvente, at en vurdering forelægger senest en måned efter, at den er bestilt. Dette gælder dog kun i sæsonen: april-oktober og såfremt bebyggelsen er lovlig og at al dokumentation er præsenteret og godkendt af formanden.

# Hovedhus

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Evt. tilbygning(er)

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Køkken

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Badeværelse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Udført år: |  | | | |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  | | | |
| Er badeværelse udført efter forskrifterne for etablering af vådrum?  Herunder, men ikke begrænset til vådrumssikring og anvendelse af materialer, der er vådrumsgodkendte? | | Ja | Nej | Ved ikke |
|  |  |  |

# Nagelfast inventar

(Dét, der ikke falder ud, hvis huset vendes på hovedet og rystes fx håndvask, indbyggede møbler mv.)

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Udhus

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Overdækket terrasse

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Åben terrasse

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger  (anfør evt. forbedringer med årstal og henvisning til bilag) |  |

# Alternative energikilder

(Ved alternative energianlæg forstås eksempelvis varmepumper, vindmøller, jordvarmeanlæg).

|  |  |
| --- | --- |
| Udført år: |  |
| Bemærkninger |  |

# Drivhus

|  |  |
| --- | --- |
| Opført år: |  |
| Bemærkninger |  |

Sælger erklærer hermed at ovenstående oplysninger er korrekte.

Dato Navn Underskrift